



Algemene voorwaarden Incompany Workshop voor (beginnende) praktijkopleiders

Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst die (potentiële) leerbedrijven afsluiten met SBB aangaande de workshop voor (beginnende) praktijkopleiders, hierna te noemen 'workshop'.
- 1.2 Bij het aanvragen van de workshop gaat het leerbedrijf akkoord met de algemene voorwaarden zoals in dit document beschreven.

Artikel 2 Doelgroep

- 2.1 De doelgroep voor de workshop zijn (beginnende) praktijkopleiders die mbo-studenten begeleiden. Een beschrijving van het modelprofiel van de praktijkopleider is terug te vinden in de erkenningsregeling op de website van SBB.

Artikel 3 Overeenkomst

- 3.1 SBB streeft ernaar om de workshop 6 maanden vooruit te plannen. Een leerbedrijf kan zich aanmelden door middel van het indienen van een aanvraagformulier (en bij voorkeur samen met de deelnemergegevens). Alle aanvragen zijn onder voorbehoud van beschikbaarheid. De aanvragen zijn definitief wanneer deze zijn bevestigd in de overeenkomst. Bij het indienen van een aanvraagformulier gaat men akkoord met de algemene voorwaarden en eventuele aanvullingen hierop. Deze zijn dan ook een onlosmakelijk deel van de overeenkomst.
- 3.2 Een leerbedrijf kan zich aanmelden voor maximaal 2 groepen per schooljaar.

Artikel 4 Locatie

- 4.1 Een workshop vindt plaats op locatie of online. Bij het indienen van de aanvraag dient het aanvragende leerbedrijf (hierna te noemen 'de aanvrager') aan te geven of de workshop online of op locatie plaatsvindt.
- 4.2. Bij een workshop op locatie is de aanvrager te allen tijde verantwoordelijk voor het verzorgen van de locatie. De locatie dient bij het indienen van de aanvraag bekend te zijn en is voorwaardelijk voor het in behandeling nemen van de aanvraag. De locatie dient te voldoen aan de punten die genoemd worden in de [checklist locatie workshop](#). Indien de workshoplocatie niet voldoet aan de genoemde punten kan de workshop (ter plekke) worden geannuleerd door de workshopleider. Eventueel gemaakte kosten zijn voor rekening van de aanvrager.
- 4.3. Bij een online workshop dient de aanvrager te voldoen aan de punten die genoemd worden in de [checklist online workshop](#). Indien er niet wordt voldaan aan de genoemde punten kan de workshop (ter plekke) worden geannuleerd door de workshopleider. Eventueel gemaakte kosten zijn voor rekening van de aanvrager.

Artikel 5 Inschrijvingen

- 5.1 De workshop vindt plaats onder voorbehoud van voldoende deelnemers. De aanvrager is hier verantwoordelijk voor. Zie ook artikel 6.
- 5.2 De aanvrager is verantwoordelijk voor het werven en bewaken van voldoende deelnemers.
- 5.3 Het volgen van module 1 'Succesvol starten' is een voorwaarde om de andere modules te kunnen volgen. Indien module 1 niet wordt gevolgd, kan de inschrijving voor de gehele reeks komen te vervallen.

Artikel 6 Deelnemers

- 6.1 Deelnemers zijn (beginnende) praktijkopleiders als omschreven in artikel 2 van deze algemene voorwaarden.
- 6.2 Deelnemergegevens (naam, achternaam, geboortedatum, telefoonnummer, e-mail en leerbedrijf ID (waar de deelnemer werkzaam is) dienen bij voorkeur samen met de aanvraag (of uiterlijk zes weken voor aanvang van de eerste workshop) aangeleverd te worden in het juiste deelnemersformulier via workshop@s-bb.nl.
- 6.3 Het aantal deelnemers bij een fysieke workshop dient minimaal acht en maximaal twaalf te zijn.
- 6.4 Bij een online workshop dient het aantal deelnemers minimaal vier en maximaal zes te zijn.



- 6.5 De aanvrager is verantwoordelijk voor het aanleveren van de deelnemergegevens en het uitnodigen van de deelnemers bij een fysieke workshop. Bij een online workshop worden de deelnemers uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de workshop door SBB uitgenodigd.
- 6.6 Bij onvoldoende deelnemers kan de workshop geannuleerd worden en/of in overleg verzet worden naar een ander moment.
- 6.7 Wijzigingen in de deelnemergegevens worden minimaal 7 dagen voor aanvang van de workshop in het SBB Format ([Deelnemergegevensformulier fysiek/Deelnemergegevensformulier online](#)) aangeleverd via workshop@s-bb.nl.
- 6.8 Bij het niet tijdig ontvangen van de deelnemergegevens of incomplete gegevens (waaronder het ontbreken van de deelnemergegevens) heeft SBB het recht om de workshop te annuleren.

Artikel 7 Afmelding deelnemers

- 7.1 De aanvrager is verantwoordelijk om afmeldingen minimaal 7 dagen voor aanvang van de workshop via workshop@s-bb.nl door te geven.
- 7.2 De aanvrager bewaakt dat na de afmeldingen het minimaal aantal deelnemers gewaarborgd blijft. Bij onvoldoende deelnemers kan de workshop geannuleerd worden en/of in overleg verzet worden naar een ander moment. Zie ook artikel 6.

Artikel 8 Afmelding workshop door leerbedrijf

- 8.1 De aanvrager is verantwoordelijk om tijdig (minimaal 14 dagen voor aanvang workshop) door te geven wanneer een geplande workshop geen doorgang kan vinden.
- 8.2 De aanvrager is verantwoordelijk om de deelnemers op te hoogte te stellen wanneer een workshop geen doorgang kan vinden. Zie artikel 9.7.

Artikel 9 Annulering of verplaatsing door SBB

- 9.1 SBB is gerechtigd bij onvoldoende deelnemers de workshop te annuleren. Indien een workshop geen doorgang vindt of wordt uitgesteld, ontvangt de aanvrager daar zo snel als mogelijk voor aanvang van de workshop een bericht over.
- 9.2 SBB is gerechtigd om ter plekke een workshop te annuleren als er onvoldoende deelnemers aanwezig zijn.
- 9.3 SBB is gerechtigd tot uiterlijk een week voor aanvang van de workshop de datum van de workshop te wijzigen. Het leerbedrijf wordt hiervan op de hoogte gesteld via e-mail en heeft de mogelijkheid in overleg de workshop te verplaatsen/annuleren.
- 9.4 SBB is gerechtigd bij ziekte van de workshopleider deze te vervangen door een andere workshopleider of de aangeboden workshop te annuleren. Bij annulering wordt de workshop in overleg verplaatst naar een andere datum of volledig geannuleerd.
- 9.5 SBB is gerechtigd bij overmacht de workshop te annuleren dan wel te verplaatsen. SBB zal zich inspannen om te allen tijde het leerbedrijf hierover tijdig te informeren.
- 9.6 SBB is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten dan wel schade van deelnemers/aanvragend leerbedrijf ontstaan door de annulering/verplaatsing van de workshop door SBB.
- 9.7 De aanvrager is verantwoordelijk om de deelnemers te informeren bij een annulering/verplaatsing van een workshop.

Artikel 10 Bewijs van deelname

- 10.1 Uiterlijk vier weken na deelname aan de workshop ontvangen de deelnemers die aanwezig waren een bewijs van deelname. Deze worden digitaal naar de aanvrager verzonden.
- 10.2 De aanvrager is verantwoordelijk om deze bewijzen van deelname te verspreiden onder de deelnemers.
- 10.3 Er wordt alleen een bewijs van deelname opgesteld en verstuurd wanneer alle gegevens van de deelnemers (onder andere volledige voornaam, achternaam en geboortedatum) tijdig zijn aangeleverd bij SBB. De aanvrager is verantwoordelijk om deze gegevens aan te leveren. Dit bewijs van deelname wordt in het registratiesysteem van SBB gekoppeld aan het aanvragende leerbedrijf.



Artikel 11 Kosten

- 11.1 De workshop wordt kosteloos aangeboden door SBB.
- 11.2 Faciliteiten genoemd in de [checklist locatie workshop](#) worden geregeld door het aanvragende leerbedrijf en dienen aanwezig te zijn op de locatie. De eventueel te maken kosten komen voor rekening van het aanvragende leerbedrijf.
- 11.3 Het aanvragende leerbedrijf mag geen kosten in rekening brengen bij deelnemers van de workshop.

Artikel 12 Workshopmateriaal

- 12.1 Al het workshopmateriaal en de aanvullende documentatie zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen niet door een leerbedrijf of deelnemer worden gekopieerd, gereproduceerd of anderszins worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt. Het maken van beeldopnamen van (een gedeelte van) workshopmateriaal is niet toegestaan. De deelnemer en het leerbedrijf zijn niet gerechtigd cursusmateriaal van SBB op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.

Artikel 13 Privacy

- 13.1 SBB gaat zorgvuldig met de persoonsgegevens van deelnemers om, conform de geldende wet- en regelgeving en de [privacyverklaring](#) van SBB aangaande de workshop.
- 13.2 SBB gebruikt de persoonsgegevens voor deelname aan de workshop voor (beginnende) praktijkopleiders en het samengesteld bewijs van deelname digitaal toe te sturen naar de aanvrager. Daarnaast registreert SBB deelname voor kwaliteitsdoeleinden van het leerbedrijf.

Artikel 14 Klachten

- 14.1 Bij klachten aangaande een workshop kan de aanvrager binnen twee weken na afloop van de workshop contact opnemen met SBB via workshop@s-bb.nl of www.s-bb.nl/contact.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

- 15.1 SBB is niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel, schade aan eigendommen van deelnemers en gebeurtenissen tijdens de workshop of enige andere directe dan wel indirecte schade die verband houdt met de deelname aan de workshop, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van SBB.
- 15.2 SBB is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten door het leerbedrijf, indien de workshop niet op de opgegeven voorkeursdata verzorgd kan worden.

Artikel 16 Overig

- 16.1 SBB behoudt te allen tijde het recht om de inhoud van de workshop te wijzigen.
- 16.2 Indien een deelnemer hinder veroorzaakt tijdens een workshop, heeft de workshopleider het recht om deze deelnemer verdere toegang voor de huidige dan wel volgende workshop te ontzeggen.
- 16.3 SBB verstrekt informatie alleen in haar huisstijl. Verzoeken om de informatie en/of huisstijl aan te passen, worden niet gehonoreerd, evenals aanvullende verklaringen ten behoeve van het verkrijgen van (aanvullende) subsidies.
- 16.4 SBB gebruikt ten behoeve van de online workshop de applicatie Microsoft Teams.