



Eerlijk beoordelen

Mijn stagiair leert van een eerlijke beoordeling

1 Zet de feiten op een rijtje

- ✓ **Zorg dat je de criteria per competentie kent, waarop je gaat beoordelen.**
 - "Check het stageboek van de opleiding."
- ✓ **Bekijk per competentie (juiste mix van kennis, houding en vaardigheden) wat je stagiair heeft gedaan en stel jezelf de volgende vragen:**
 - "Wanneer heeft mijn stagiair deze competentie toegepast?"
 - "Wat heb ik mijn stagiair toen zien doen? Hoe pakte mijn stagiair dat aan?"
 - "Hoe was het resultaat?"
 - "Zit er vooruitgang in?"
 - "Heb ik al een keer feedback gegeven en wat heeft mijn stagiair daarmee gedaan?"

2 Vertaal de beoordeling in tekst

- ✓ **Benoem concreet en zonder oordeel het gedrag van je stagiair.**
 - "Als we bij klanten binnenkomen, stel je jezelf heel vaak niet voor. Ik merk dat je dat nog lastig vindt."
 - "Ik zie dat je de machines op de juiste manier instelt."
- ✓ **Benoem verbeteringen.**
 - "Je bent veel sneller gaan schuren én levert kwalitatief goed schuurwerk af."
 - "Je hebt goed naar mijn feedback geluisterd over hoe je de telefoon opneemt en past dit nu ook toe."

3 Geef een realistisch cijfer

- Welk niveau kun je verwachten van je stagiair in deze fase van de opleiding?
- Check hoe collega's beoordelen.
- Baseer je cijfer op feiten.
- Laat je stagiair zichzelf beoordelen.

✓ Een 6 zegt weinig

- Durf een onvoldoende te geven als dat nodig is.
- Geef een 10 als je stagiair dat verdient.

4 Maak 'goed' en 'fout' concreet zodat je stagiair kan groeien

- "Bij het maken van een planning houd je geen rekening met pauzes. Hierdoor lukt het niet om alle taken af te krijgen."
- "Je schuurwerk ziet er perfect uit en je hebt het binnen de gestelde tijd af."
- "Bij het aantrekken van steunkousen, weet je goed het hoe en waarom te benoemen, je praat echter niet met de cliënt."



De vragen zijn bedoeld als voorbeeld of suggestie. Ze vormen geen dwingend protocol of methode.



samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven
maakt werk van praktijkleren