



Feedback geven

Mijn student en ik zitten weer op één lijn

1 Kies het goede moment (veilige omgeving)

- ✓ Maak oogcontact en zeg dat je iets met je stagiair wil bespreken.
 - "Ik wil iets met je bespreken. Loop je mee? Dan zoeken we een rustige plek."
- ✓ Neem eventuele spanning/emotie weg.
 - "Goed om je te spreken"

2 Benoem het recente gedrag van je stagiair zonder oordeel en zo concreet mogelijk

- "Ik zag dat je vanmorgen om half negen binnenkwam."
- "Ik hoorde je zuchten en zeggen: "Moet ik dat doen?"

3 Geef zonder oordeel het effect van het gedrag van je stagiair aan op jou en/of op de resultaten

- "Hierdoor zijn we te laat bij de klant."
- "Hierdoor maak ik me ongerust."
- "Hierdoor heb ik het gevoel dat je het niet belangrijk vindt."

4 Geef ruimte voor een reactie

- ✓ Laat eerst een stilte vallen en zoek contact.
- ✓ Vraag wat het effect en jouw gevoel met je stagiair doen.
 - "Begrijp je wat ik bedoel?"
 - "Hoe is dat voor jou als ik dit zeg?"
- ✓ Toon begrip en ga niet in discussie.

5 Luister (met je oren en je ogen) en haak aan op je stagiair

- ✓ Vertel het doel van de feedback en maak afspraken.
 - "Je komt voortaan op tijd of laat weten als je later bent."
 - "Je gebruikt je telefoon alleen in de pauzes."
 - "Bespreek tijdig als je een deadline niet haalt."

Als je stagiair aangeeft **niet** te willen veranderen

"Een half uur te laat is zo erg toch niet?"

- ✓ Benoem het argument van je stagiair en zet jouw doel ernaast:
 - "Ik snap dat voor jou een half uur niet zo belangrijk is en toch wil ik graag dat je op tijd komt."
- ✓ Maak afspraken:
 - "Denk erover na. Dan kom ik er morgen op terug."

Als ik merk dat ik in discussie raak, herhaal ik mijn boodschap



De vragen zijn bedoeld als voorbeeld of suggestie.
Ze vormen geen dwingend protocol of methode.



samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven
maakt werk van praktijkleren