



## Succesvol starten

Mijn stagiair en ik weten wat ons te doen staat

### 1 Verwelkom je stagiair

- ✓ Stel je stagiair op het gemak.
  - "Was het makkelijk te vinden?"
  - "Fijn dat je er bent, wil je iets drinken?"

### 2 Maak verbinding met je stagiair

- ✓ Vertel iets over jezelf, over je functie en wat jij voor je stagiair kan betekenen.
  - "Ik ben... Ik werk hier nu... jaar als... en ik zal je begeleiden tijdens je stage."
- ✓ Geef aan hoe jij je rol ziet als praktijkopleider en wat jij hierin belangrijk vindt.
  - "Ik vind het belangrijk dat je altijd bij mij terecht kunt met vragen, zodat jij veel kunt leren in je stage."
- ✓ Stel nieuwsgierige open vragen en maak verbinding met je student.
  - "Nu ben ik zeker nieuwsgierig naar jou, wat wil je over jezelf vertellen?"
- ✓ Luister actief en vraag door.
  - "Wat vind je leuk om te doen?"
  - "Wat zijn je hobby's?"
- ✓ Laat merken dat je actief luistert door te knikken, te hummen, samen te vatten en door te vragen.



De vragen zijn bedoeld als voorbeeld of suggestie. Ze vormen geen dwingend protocol of methode.

### 3 Kennismaking stagiair met het bedrijf

- ✓ Vraag je stagiair wat die al weet van je bedrijf en vraag hierop door.
  - "Hoe kom je zo bij ons terecht?"
- ✓ Vertel wat over het bedrijf. Maak (zo mogelijk) een rondleiding. Let goed op hoe je stagiair reageert.
  - "Ik zie dat je hier wat langer blijft kijken, stel gerust vragen."

### 4 Stem verwachtingen af

- ✓ Maak werkafspraken over werktijden, kleding, ziekmelden en telefoongebruik.
- ✓ Vraag wat je stagiair nodig heeft.
  - "Hoe kunnen we jou het beste ondersteunen tijdens je stage?"
  - "Is er nog iets waar we rekening mee kunnen houden?"
- ✓ Vraag wat je stagiair wilt leren en geef aan welke mogelijkheden er zijn.
  - "Wat wil je hier leren?"
  - "Wat zijn je opdrachten van school en leerdoelen?"
  - "Ik hoor een aantal werkzaamheden die je hier prima kunt leren en uitvoeren. Voor een aantal werkzaamheden moeten we samen kijken of en hoe we dat kunnen inpassen, maar daar komen we vast wel uit."
- ✓ Vat samen wat je de stagiair hebt horen zeggen.
  - "Dus als ik het goed begrijp hoor ik je zeggen dat..., klopt dat? Of mis ik dan nog iets?"
- ✓ Plan de begeleidingsgesprekken op regelmatige (tweewekelijkse) basis in.
- ✓ Stel gezamenlijk een leerplan op.

### 5 Sluit het gesprek positief af

- ✓ Check nog even of alles helder is voor de stagiair.
  - "Ik denk dat we er zo samen een mooie en leerzame stage van kunnen maken! Hoe kijk jij er tegenaan?"
- ✓ Bespreek samen de eventuele losse eindjes.
- ✓ Als alles duidelijk is sluit je enthousiast af.
  - "Laten we er een mooie tijd van maken!"



samenwerking  
beroepsonderwijs  
bedrijfsleven  
maakt werk van praktijkleren